



**ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ
ООО «ЛАБОРАТОРИЯ МУЛЬТИМЕДИА» (ООО «ЛАБМЕДИА»)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Структурное подразделение Общества с ограниченной ответственностью «Лабмедиа» (далее – Общество) в дальнейшем Учебный центр (далее – УЦ) создан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 1.2. Учебный центр является структурным подразделением ООО «Лабмедиа» и подчиняется непосредственно директору ООО «Лабмедиа».
- 1.3. УЦ ООО «Лабмедиа» в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ в области образования, настоящим Положением, Уставом и локальными актами ООО «Лабмедиа».
- 1.4. Целью создания УЦ является реализация программ дополнительного образования. Лицензирование образовательной деятельности Учебного центра осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 1.5. Учебный центр не имеет обособленного лицевого счета и печати, не имеет обособленного имущества и пользуется имуществом ООО «Лабмедиа».

**2. ЦЕЛИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

- 2.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей граждан в получении новых знаний.
- 2.2. Организация образовательного процесса регламентируется учебными планами, программами и расписанием занятий. УЦ ООО «Лабмедиа» осуществляет разработку учебных планов и современных обучающих программ, методических материалов и учебных пособий в области дополнительного образования.
- 2.3. Реализация программ УЦ ООО «Лабмедиа» осуществляется через систему автоматизации управления учебным процессом и посредством внедрения в образовательный процесс информационных технологий.
- 2.3. Типы и виды реализуемых программ:
 - дополнительное образование детей и взрослых, реализуемое по общеобразовательным общеразвивающим программам.Реализация программ начинается с момента получения лицензии на право ведение образовательной деятельности.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

- 3.1. Обучение ведется на русском языке.
- 3.2. Реализация образовательных программ и оказание образовательных услуг осуществляется на платной основе. Размер платы определяется директором ООО «Лабмедиа».
- 3.3. Обучающиеся принимаются на обучение на основании заявления и заключения договора об оказании платных образовательных услуг.
- 3.4. При поступлении обучающиеся в обязательном порядке знакомятся с положением об Учебном центре, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уровнем и направленностью реализуемых программ, формами, сроками их освоения, стоимостью обучения, порядком оплаты, порядком приема и требованиями к поступающим, формой документа, выдаваемого по окончании обучения и другими документами, регламентирующими организацию работы Учебного центра.
- 3.5. Зачисление и отчисление обучающихся производится приказом директора Общества.
- 3.6. Реализация образовательных программ осуществляется по учебным планам и программам, введенными в действие в установленном порядке. Сроки обучения определяются программами обучения.
- 3.7. Обучение проводится исключительно с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников. Под дистанционными образовательными технологиями понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.
- 3.8. В процессе и по окончании обучения проводятся экзамены, принимаемые экзаменационной комиссией. Результаты экзаменов оформляются протоколом.
- 3.9. Услуга по обучению оказывается на платной основе в соответствии с утвержденным положением об оказании платных образовательных услуг.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧЕБНЫМ ЦЕНТРОМ

- 4.1. Руководство УЦ ООО «Лабмедиа» осуществляет непосредственно директор.
- 4.2. К компетенции директора относятся:
 - определение основных направлений деятельности Учебного центра;
 - формирование предложений для учредителей по изменению Устава;
 - назначение и увольнение работников Учебного центра;
 - утверждение штатного расписания;
 - установление размеров зарплаты и премирования работников Учебного центра;
- 4.3. Исполнительное руководство осуществляет руководитель структурного подразделения - Учебного центра:
 - разрабатывает договора;
 - определяет обязанности персонала Учебного центра;
 - разрабатывает должностные инструкции работников Учебного центра;

- разрабатывает учебно-планирующую документацию и расписание занятий;
- готовит приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- осуществляет иные предусмотренные действующим законодательством полномочия для руководителей структурных подразделений.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образовательных услуг, предусмотренных настоящим положением;
- на уважение их человеческого достоинства;
- на свободу совести, информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- бесплатное пользование информационными ресурсами;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Учебного центра;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- иные права, предусмотренные законодательством РФ.

5.2. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, Положение о Учебном центре, условия Договора на оказание платных образовательных услуг;
- бережно относиться к имуществу Учебного центра;
- уважительно относиться к другим обучающимся и работникам Учебного центра;
- обучающиеся исполняют иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Взаимоотношения Учебного центра и обучающегося регулируются договором, заключенным между ООО «Лабмедиа» и обучающимися, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия, предусмотренные законодательством.

5.4. Права и обязанности каждого работника Учебного центра определяются заключенными договорами, а также должностными инструкциями. Отношения работников Учебного центра регулируются трудовым и гражданским законодательством РФ.

К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие соответствующее профессиональное образование и прошедшие необходимую профессиональную подготовку, подтверждаемую соответствующими квалификационными документами.

5.5. Работники Учебного центра имеют право:

- на свободу выбора и исполнения методик обучения;
- на ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью, установленной ТК РФ;
- на получение пенсии в установленном порядке;
- на педагогическую инициативу, свободу выбора в использовании методик обучения и воспитания;
- на моральное и материальное стимулирование труда;
- на необходимые условия для реализации своего творческого потенциала в процессе подготовки, переподготовки и повышения квалификации рабочих и специалистов;
- участвовать в управлении и решении вопросов развития Учебного центра, а также в работе общественных и трудовых объединений, организаций;

- пользоваться информационными фондами, услугами учебных, научно-методических, социально-бытовых, лечебных и других подразделений Учебного центра;
- иные права, предоставленные работникам в соответствии с действующим законодательством.

5.6. Работники Учебного центра обязаны:

- соблюдать Устав и иные локальные акты Учебного центра;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка Учебного центра;
- выполнять требования должностной инструкции;
- уважительно относиться к обучающимся и иным работникам Учебного центра;
- исполнять иные обязанности, установленные законодательством РФ для работников образовательных Учреждений.

5.7. УЦ ООО «Лабмедиа» обеспечивает защиту сведений и выполнение организационных мероприятий по обеспечению конфиденциальности информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном порядке к коммерческой тайне или к информации ограниченного распространения.

6. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ В УЧЕБНОМ ЦЕНТРЕ. ЛИКВИДАЦИЯ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

6.1. Вопросы внесения изменений и дополнений в Положение об Учебном центре решаются и утверждаются его приказом.

6.3. Порядок ликвидации Учебного центра. Решение о ликвидации Учебного центра принимает директор в установленном законодательством порядке.