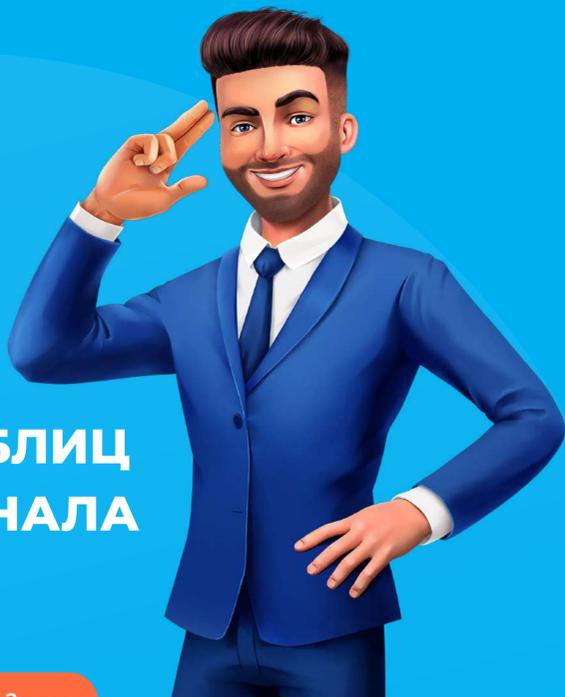


АВТОРСКИЙ КУРС

# Р7-ОФИС: РЕДАКТОР ТАБЛИЦ С НУЛЯ ДО ПРОФЕССИОНАЛА



Длительность — 2 часа

## Модуль 1

### Как быстро вводить и рассчитывать данные?

1. Подготовка к комфортной работе в Редакторе таблиц
2. Навигация по интерфейсу Редактора таблиц
3. Оформление таблицы
4. Форматы данных
5. Простые вычисления

## Модуль 2

### Топ формул для расчёта и форматирования

1. Сумма и счёт
2. Поиск и возврат значения
3. Формулы для работы с текстом
4. Работа с датами
5. Логическая функция ЕСЛИ
6. Абсолютные и относительные ссылки
6. Ошибки в формулах

## Модуль 3

### Анализ таблиц и представление данных

1. Сортировка и фильтрация
2. Автоформат таблиц
3. Условное форматирование
4. Сводные таблицы
5. Диаграммы и графики

## Модуль 4

### Подготовка документа к печати

1. Внешний вид документа
2. Сквозные области
3. Печать части таблицы
4. Отправка документа на печать

## Модуль 5

### Совместная работа с таблицами

1. Совместный доступ в стандартной версии программы
2. Расширенные возможности совместной работы

Стоимость  
SCORM-курса

99 000 ₽  
Бессрочная лицензия

Готовы помочь с решением вашей задачи

**Ответим на вопросы**

sales@labmedia.su  
+7 495 136-86-06

